

## Secrétariat téléphonique

Postée le 21/01/2026

## Description générale

## Fiche d'identité de la société

**Forme juridique :** SAS  
**Localisation du siège :** Rhône-Alpes, France  
**Département :** Confidentiel

## Résumé général de l'activité

Secrétariat téléphonique axé principalement sur le domaine médical : Prise de rendez-vous, messages, communications et tenue d'agenda.

## A propos de la cession

**Type de cession envisagée :** Majoritaire  
**Raison principale de la cession :** Départ à la retraite

## Eléments chiffrés

| En k€/année           | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----------------------|------|------|------|------|
| CA                    |      |      | 350  |      |
| Marge brute           |      |      |      |      |
| EBE                   |      |      | 100  |      |
| Résultat exploitation |      |      |      |      |
| Résultat net          |      |      |      |      |
| Nb. de personnes      |      |      | 8    |      |

## Position / concurrence

### Positionnement par rapport au marché

- Expertise reconnue. - Plus de 25 ans d'expérience. - Clientèle fidélisée.

### Concurrence

Sans agressivité particulière.

## Points forts / faibles

### Points forts

Équipe autonome bien encadrée.

## Complément d'information

### Éléments complémentaires

Prix de cession souhaité : **350 k€**

Apport en fonds propres minimum pour se positionner sur le dossier : **85 k€ k€**

### Profil de repreneur recherché

Personne physique ou morale

### Complément sur le profil de repreneur recherché

Gestionnaire commercial.

Il ne sera pas donné suite aux demandes d'intermédiaires.